Bounce Back Bill প্রেরণের জন্য নির্দেশনাঃ

**Excel File-এর কাজ**

1. Excel এর পাসওয়ার্ড-egpp2122;
2. Beneficiary ID-এর জায়গায় Bounce Back এর Beneficiary System ID বসাতে হবে;
3. Bounce Back-এ অন্তর্ভূক্ত অর্থ Excel File-এর allowance Amount-এ সেই অর্থ বসাতে হবে।

**Forwarding Letter-এর কাজ**

1. Bounce Back এর File এর নাম (উদাহরণঃ Jan22-Jan22\_Bkash\_01) পত্রে উল্লেখ করতে হবে;
2. Bounce Back-এর ক্রমিক নং পত্রে উল্লেখ করতে হবে;
3. মোট টাকার পরিমান পত্রে উল্লেখ করতে হবে;
4. যতগুলো Bounce Back File হবে ততগুলো Forwarding Letter ও Excel File হতে হবে।