

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
৯২-৯৩ মহাখালী, বা/এ, ঢাকা-১২১২।  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৯.৯৬.২৬৮.১৯.৫৪৩

তারিখঃ ১৫ অক্টোবর, ২০১৯  
৩০ আশ্বিন, ১৪২৬

প্রেরকঃ উপপরিচালক (কাবিখা-৩)  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপকঃ ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,....., ময়মনসিংহ।

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
খাদ্য ভবন, ১৬, আ: গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির ১ম পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশাসনিক ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ০২/১০/২০১৯ খ্রি: তারিখের ৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০১৯.১৯-৩৪৭ নং মঞ্জুরী আদেশের প্রেক্ষিতে “অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান” কর্মসূচির ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেটে ৭,২৩,০২,০০০/- (সাত কোটি তেইশ লক্ষ দুই হাজার) টাকার বরাদ্দ আছে। উক্ত বরাদ্দ হতে ১ম পর্যায়ের কর্মসূচি বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশাসনিক ব্যয় নির্বাহের জন্য ময়মনসিংহ জেলার নিম্নোক্ত উপজেলার পার্শ্বে উল্লিখিত অর্থ নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে খাতওয়ারী বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

২। অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপত্র দূত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।

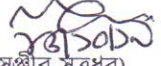
জেলার নাম	উপজেলার নাম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর প্রশাসনিক, ভ্রমণ ও জ্বালানী (টাকা)	পিআইও এর প্রশাসনিক, ভ্রমণ ও জ্বালানী (টাকা)	ইউনিয়ন কমিটির আনুষংগিক খরচ (টাকা)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী এর প্রশাসনিক, ভ্রমণ ও জ্বালানী (টাকা)	সর্বমোট (টাকা)
ময়মনসিংহ	১। ভালুকা	১৫,০০০	৬,০০০	৩৩,০০০	৬,০০০	৬০,০০০
	২। ধোবাউড়া	১৫,০০০	৬,০০০	২২,০০০	৬,০০০	৪৮,০০০
	৩। ফুলবাড়িয়া	১৫,০০০	৬,০০০	৩৯,০০০	৬,০০০	৬৬,০০০
	৪। গফরগাঁও	১৫,০০০	৬,০০০	৪৫,০০০	৬,০০০	৭২,০০০
	৫। গৌরীপুর	১৫,০০০	৬,০০০	৩০,০০০	৬,০০০	৫৭,০০০
	৬। হালুয়াঘাট	১৫,০০০	৬,০০০	৩৬,০০০	৬,০০০	৬৩,০০০
	৭। ঈশ্বরগঞ্জ	১৫,০০০	৬,০০০	৩৩,০০০	৬,০০০	৬০,০০০
	৮। সদর	১৫,০০০	৬,০০০	৩৩,০০০	৬,০০০	৬০,০০০
	৯। মুক্তাগাছা	১৫,০০০	৬,০০০	৩০,০০০	৬,০০০	৫৭,০০০
	১০। নান্দাইল	১৫,০০০	৬,০০০	৩৯,০০০	৬,০০০	৬৬,০০০
	১১। ফুলপুর	১৫,০০০	৬,০০০	৩০,০০০	৬,০০০	৫৭,০০০
	১২। তারাকান্দা	১৫,০০০	৬,০০০	৩০,০০০	৬,০০০	৫৭,০০০
	১৩। ত্রিশাল	১৫,০০০	৫,০০০	৩৬,০০০	৫,০০০	৬১,০০০
	মোট =		১,৯৫,০০০	৭৮,০০০	৪৩৮,০০০	৭৮,০০০

**শর্তাবলী:**

- অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নির্দেশিকা/নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ পূর্বক এ অর্থ ব্যয় করতে হবে।
- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে নিয়মের কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।



- ৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ ১৪৯০১০১-১২০০০১৯১৩-অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান-৩৬৩১১০৭-বিশেষ অনুদান খাত হতে নির্বাহ করা হবে।
- ৪। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক খরচের প্রমানাদিসহ হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৫। অব্যয়িত অর্থ আগামী ৩০ জুন, ২০২০ তারিখের মধ্যে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে (কোড নং-১-৪৯০১-০০০১-২৬৭১)'তে জমা দিয়ে চালানের কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

  
(সঞ্জীব সূত্রধর)  
(উপসচিব)

উপপরিচালক (কাবিখা-৩)

ফোন : ৯৮৪৫১৬৭


Email: [ddmreport@gmail.com](mailto:ddmreport@gmail.com)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৯.৯৬.২৬৮.১৯.৫৪৩

তারিখঃ ১৫ অক্টোবর, ২০১৯  
৩০ আশ্বিন, ১৪২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১। সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, .....
- ৪। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [ibas++ এ অর্থ প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হলো]।
- ৫। জেলা প্রশাসক, .....
- ৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [প্রত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ।
- ৭। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, .....
- ৮। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ৯। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ১০। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, .....
- ১১। সংরক্ষণ নথি।

  
(সঞ্জীব সূত্রধর)  
(উপ-সচিব)

উপ-পরিচালক(কাবিখা-৩)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
৯২-৯৩ মহাখালী, বা/এ, ঢাকা-১২১২।  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৯.৯৬.২৬৮.১৯.৫৩৭

তারিখঃ ১৫ অক্টোবর, ২০১৯  
৩০ আশ্বিন, ১৪২৬

প্রেরকঃ উপপরিচালক (কাবিখা-৩)  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপক: ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,....., শেরপুর।  
২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
খাদ্য ভবন, ১৬, আ: গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির ১ম পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশাসনিক ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ০২/১০/২০১৯ খ্রি: তারিখের ৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০১৯.১৯-৩৪৭ নং মঞ্জুরী আদেশের প্রেক্ষিতে “অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান” কর্মসূচির ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেটে ৭,২৩,০২,০০০/- (সাত কোটি তেইশ লক্ষ দুই হাজার) টাকার বরাদ্দ আছে। উক্ত বরাদ্দ হতে ১ম পর্যায়ের কর্মসূচি বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশাসনিক ব্যয় নির্বাহের জন্য শেরপুর জেলার নিম্নোক্ত উপজেলার পার্শ্বে উল্লিখিত অর্থ নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে খাতওয়ারী বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

২। অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপত্র দ্রুত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।


জেলার নাম	উপজেলার নাম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর প্রশাসনিক, ভ্রমণ ও জ্বালানী (টাকা)	পিআইও এর প্রশাসনিক, ভ্রমণ ও জ্বালানী (টাকা)	ইউনিয়ন কমিটির আনুষংগিক খরচ (টাকা)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী এর প্রশাসনিক, ভ্রমণ ও জ্বালানী (টাকা)	সর্বমোট (টাকা)
শেরপুর	১। ঝিনাইগাতী	১৫,০০০	৬,০০০	২১,০০০	৬,০০০	৪৮,০০০
	২। নকলা	১৫,০০০	৬,০০০	২৭,০০০	৬,০০০	৫৪,০০০
	৩। নালিতাবাড়ী	১৫,০০০	৬,০০০	৩৬,০০০	৬,০০০	৬৩,০০০
	৪। শেরপুর সদর	১৫,০০০	৬,০০০	৪২,০০০	৬,০০০	৬৯,০০০
	৫। শ্রীবর্দি	১৫,০০০	৬,০০০	৩০,০০০	৬,০০০	৫৭,০০০
	মোট =		৭৫,০০০	৩০,০০০	১৫৬,০০০	১৫৬,০০০

**শর্তাবলী:**

- ১। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নির্দেশিকা/নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ পূর্বক এ অর্থ ব্যয় করতে হবে।
- ২। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে নিয়মের কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।
- ৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ ১৪৯০১০১-১২০০০১৯১৩-অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান-৩৬৩১১০৭-বিশেষ অনুদান খাত হতে নির্বাহ করা হবে।
- ৪। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণপূর



৫। অব্যয়িত অর্থ আগামী ৩০ জুন, ২০২০ তারিখের মধ্যে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে (কোড নং-১-৪৯০১-০০০১-২৬৭১)তে জমা দিয়ে চালানের কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

  
(সঞ্জীব সূত্রধর)  
(উপসচিব)

উপপরিচালক (কাবিখা-৩)

ফোন : ৯৮৪৫১৬৭


Email: [ddmreport@gmail.com](mailto:ddmreport@gmail.com)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৯.৯৬.২৬৮.১৯.৫৩৭

তারিখঃ ১৫ অক্টোবর, ২০১৯  
৩০ আশ্বিন, ১৪২৬

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১। সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, .....
- ৪। উপসচিব ( বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [ibas++ এ অর্থ প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হলো] ।
- ৫। জেলা প্রশাসক, .....
- ৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [প্রতী অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ ।
- ৭। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, .....
- ৮। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ৯। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ১০। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, .....
- ১১। সংরক্ষণ নথি।

  
(সঞ্জীব সূত্রধর)  
(উপ-সচিব)

উপ-পরিচালক(কাবিখা-৩)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
৯২-৯৩ মহাখালী, বা/এ, ঢাকা-১২১২।  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৯.৯৬.২৬৮.১৯.৫৪৮

তারিখ: ১৫ অক্টোবর, ২০১৯  
৩০ আশ্বিন, ১৪২৬

প্রেরকঃ উপপরিচালক (কাবিখা-৩)  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপক: ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,....., জামালপুর।

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
খাদ্য ভবন, ১৬, আ: গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির ১ম পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশাসনিক ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ০২/১০/২০১৯ খ্রি: তারিখের ৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০১৯.১৯-৩৪৭ নং মঞ্জুরী আদেশের প্রেক্ষিতে “অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান” কর্মসূচির ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেটে ৭,২৩,০২,০০০/- (সাত কোটি তেইশ লক্ষ দুই হাজার) টাকার বরাদ্দ আছে। উক্ত বরাদ্দ হতে ১ম পর্যায়ের কর্মসূচি বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশাসনিক ব্যয় নির্বাহের জন্য জামালপুর জেলার নিম্নোক্ত উপজেলার পার্শ্বে উল্লিখিত অর্থ নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে খাতওয়ারী বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

২। অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপত্র দ্বিত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।


জেলার নাম	উপজেলার নাম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর প্রশাসনিক, ভ্রমণ ও জ্বালানী (টাকা)	পিআইও এর প্রশাসনিক, ভ্রমণ ও জ্বালানী (টাকা)	ইউনিয়ন কমিটির আনুষংগিক খরচ (টাকা)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী এর প্রশাসনিক, ভ্রমণ ও জ্বালানী (টাকা)	সর্বমোট (টাকা)
জামালপুর	১। বক্সীগঞ্জ	১৫,০০০	৬,০০০	২১,০০০	৬,০০০	৪৮,০০০
	২। দেওয়ানগঞ্জ	১৫,০০০	৬,০০০	২৪,০০০	৬,০০০	৫১,০০০
	৩। ইসলামপুর	১৫,০০০	৬,০০০	৩৬,০০০	৬,০০০	৬৩,০০০
	৪। সদর	১৫,০০০	৬,০০০	৪৫,০০০	৬,০০০	৭২,০০০
	৫। মাদারগঞ্জ	১৫,০০০	৬,০০০	২১,০০০	৬,০০০	৪৮,০০০
	৬। মেলান্দহ	১৫,০০০	৬,০০০	৩৩,০০০	৬,০০০	৬০,০০০
	৭। সরিষাবাড়ী	১৫,০০০	৬,০০০	২৪,০০০	৬,০০০	৫১,০০০
	মোট =		১০৫,০০০	৪২,০০০	২০৪,০০০	৪২,০০০

**শর্তাবলী:**

- অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নির্দেশিকা/নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ পূর্বক এ অর্থ ব্যয় করতে হবে।
- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে নিয়মের কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।
- মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ ১৪৯০১০১-১২০০০১৯১৩-অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান-৩৬৩১১০৭-বিশেষ অনুদান খাত হতে নির্বাহ করা হবে।
- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক খরচের প্রমাণাদিসহ হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।

চলমান পাতা/০২

- ৫। অব্যয়িত অর্থ আগামী ৩০ জুন, ২০২০ তারিখের মধ্যে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে (কোড নং-১-৪৯০১-০০০১-২৬৭১)'তে জমা দিয়ে চালানের কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

  
(সঞ্জীব সূত্রধর)  
(উপ-সচিব)

উপপরিচালক(কাবিখা-৩)

ফোন : ৯৮৪৫১৬৭


Email: [ddmreport@gmail.com](mailto:ddmreport@gmail.com)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৯.৯৬.২৬৮.১৯.৫৪৮

তারিখ: ১৫ অক্টোবর, ২০১৯  
৩০ আশ্বিন, ১৪২৬

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১। সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, .....
- ৪। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [ibas++ এ অর্থ প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হলো] ।
- ৫। জেলা প্রশাসক, .....
- ৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [প্রত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ ।
- ৭। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, .....
- ৮। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ৯। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ১০। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, .....
- ১১। সংরক্ষণ নথি।

  
(সঞ্জীব সূত্রধর)  
(উপ-সচিব)

উপ-পরিচালক(কাবিখা-৩)





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
৯২-৯৩ মহাখালী, বা/এ, ঢাকা-১২১২।  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৯.৯৬.২৬৮.১৯.৫৪০

তারিখঃ ১৫ অক্টোবর, ২০১৯  
৩০ আশ্বিন, ১৪২৬

প্রেরকঃ উপপরিচালক (কাবিখা-৩)  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপক: ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,....., নেত্রকোণা।

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
খাদ্য ভবন, ১৬, আ: গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির ১ম পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশাসনিক ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ০২/১০/২০১৯ খ্রি: তারিখের ৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০১৯.১৯-৩৪৭ নং মঞ্জুরী আদেশের প্রেক্ষিতে “অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান” কর্মসূচির ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেটে ৭,২৩,০২,০০০/- (সাত কোটি তেইশ লক্ষ দুই হাজার) টাকার বরাদ্দ আছে। উক্ত বরাদ্দ হতে ১ম পর্যায়ের কর্মসূচি বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশাসনিক ব্যয় নির্বাহের জন্য নেত্রকোণা জেলার নিম্নোক্ত উপজেলার পার্শ্বে উল্লিখিত অর্থ নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে খাতওয়ারী বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

২। অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপত্র দূত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।

জেলার নাম	উপজেলার নাম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর প্রশাসনিক, ভ্রমণ ও জ্বালানী (টাকা)	পিআইও এর প্রশাসনিক, ভ্রমণ ও জ্বালানী (টাকা)	ইউনিয়ন কমিটির আনুষংগিক খরচ (টাকা)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী এর প্রশাসনিক, ভ্রমণ ও জ্বালানী (টাকা)	সর্বমোট (টাকা)
নেত্রকোণা	১। আটপাড়া	১৫,০০০	৬,০০০	২১,০০০	৬,০০০	৪৮,০০০
	২। বারহাট্টা	১৫,০০০	৬,০০০	২১,০০০	৬,০০০	৪৮,০০০
	৩। দুর্গাপুর	১৫,০০০	৬,০০০	২১,০০০	৬,০০০	৪৮,০০০
	৪। খালিয়াজুড়ি	১৫,০০০	৬,০০০	১৯,০০০	৬,০০০	৪৬,০০০
	৫। কলমাকান্দা	১৫,০০০	৬,০০০	২৪,০০০	৬,০০০	৫১,০০০
	৬। কেন্দুয়া	১৫,০০০	৬,০০০	৩৯,০০০	৬,০০০	৬৬,০০০
	৭। মদন	১৫,০০০	৬,০০০	২৪,০০০	৬,০০০	৫১,০০০
	৮। মোহনগঞ্জ	১৫,০০০	৬,০০০	২১,০০০	৬,০০০	৪৮,০০০
	৯। নেত্রকোণা সদর	১৫,০০০	৬,০০০	৩৬,০০০	৬,০০০	৬৩,০০০
	১০। পূর্বধলা	১৫,০০০	৬,০০০	৩৩,০০০	৬,০০০	৬০,০০০
		মোট =	১,৫০,০০০	৬০,০০০	২৫৮,০০০	৬০,০০০

**শর্তাবলী:**

- অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নির্দেশিকা/নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ পূর্বক এ অর্থ ব্যয় করতে হবে।
- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে নিয়মের কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।
- মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ ১৪৯০১০১-১২০০০১৯১৩-অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান-৩৬৩১১০৭-বিশেষ অনুদান খাত হতে নির্বাহ করা হবে।



- ৪। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক খরচের প্রমানাদিসহ হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৫। অব্যয়িত অর্থ আগামী ৩০ জুন, ২০২০ তারিখের মধ্যে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে (কোড নং-১-৪৯০১-০০০১-২৬৭১) তে জমা দিয়ে চালানের কপি এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

  
(সঞ্জীব সূত্রধর)

(উপসচিব)

উপপরিচালক (কাবিখা-৩)

ফোন : ৯৮৪৫১৬৭


Email: [ddmreport@gmail.com](mailto:ddmreport@gmail.com)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৯.৯৬.২৬৮.১৯.৫৪০

তারিখঃ ১৫ অক্টোবর, ২০১৯  
৩০ আশ্বিন, ১৪২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১। সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, .....
- ৪। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [ibas++ এ অর্থ প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হলো] ।
- ৫। জেলা প্রশাসক, .....
- ৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [প্রতী অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ ।
- ৭। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, .....
- ৮। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ৯। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ১০। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, .....
- ১১। সংরক্ষণ নথি।

  
(সঞ্জীব সূত্রধর)  
(উপ-সচিব)

উপ-পরিচালক(কাবিখা-৩)

